

AL COMUNE DI MISTERBIANCO
Città Metropolitana di Catania
VIII Settore - UTU

La domanda deve essere inviata 20 *giorni prima* dell'effettiva occupazione
via PEC all'indirizzo: protocollo.misterbianco@pec.it.

Richiesta Autorizzazione all'Occupazione di suolo pubblico per operazioni di trasloco

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (___), il _____, residente a
_____ in via _____ n.
C. F. _____, PEC: _____,
Tel. _____

CHIEDE

L'autorizzazione all'occupazione temporanea di suolo pubblico mediante:

☐ **DISPOSIZIONE DI MEZZO OPERATORE PER IL TRASLOCO:**

1. via _____ dal civ. n° _____ al civ. n° _____
per una Superficie occupata dal mezzo di Mq _____; per il giorno _____ dalle ore
_____ alle ore _____;

DICHIARA

- ☐ che l'occupazione NON andrà a interferire con la viabilità veicolare;
- ☐ che l'occupazione andrà a interferire con la viabilità pedonale e/o veicolare, PERTANTO,
RICHIEDE provvedimento di viabilità concernente il:
- ☐ Divieto di sosta e fermata in via _____ dal civico _____ al
civico _____;
- ☐ Divieto di transito veicolare in via _____
tratto di strada da occupare con il mezzo per MQ _____;
- ☐ Divieto di sosta e di fermata sul lato fronteggiante l'area occupata dal mezzo, dal civico
_____ al civico _____;

IN QUALITA' DI RICHIEDENTE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- Di rispettare la normativa del nuovo codice della strada e la normativa in materia di sicurezza del lavoro e gli accorgimenti necessari per la sicurezza e la fluidità della circolazione veicolare e pedonale;
- Di svincolare l'Amministrazione da responsabilità per violazione di diritti di terzi per l'occupazione del suolo pubblico;
- Che la documentazione allegata in copia è conforme all'originale (art. 19, DPR 445/2000);
- di avere incaricato la ditta trasporti _____ con sede in _____, via _____, n. _____
P.IVA/ C.F. _____, Email/PEC _____

Mezzo Utilizzato: TIPO _____ TARGA VEICOLO _____

Allega:

Fotocopia del Documento d'identità e Fotocopia Codice Fiscale del richiedente;

N.1 marca da bollo (€ 16,00) da apporre sull'autorizzazione;

Copia bollettino pagamento TASSA suolo pubblico, da ritirare presso l'Ufficio Tributi e consegnare prima del rilascio dell'autorizzazione;

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011, nel caso di richiesta da parte di persona fisica, attestante che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lvo 06/09/2011, n.159;

La domanda priva di documentazione richiesta sarà archiviata.

Misterbianco, li _____

Firma leggibile e per esteso del dichiarante

AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa:

Finalità del trattamento: i dati forniti saranno utilizzati nell'ambito dell'istruttoria della procedura d'interpello per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'XI Settore Funzionale urbanistica- sviluppo economico - Suap;

Modalità del trattamento: il trattamento consiste nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati saranno trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici. Conferimento dei dati: il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura. Comunicazione e diffusione dei dati: i dati forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti che nell'ambito dell'ente espletano la propria attività per le finalità connesse alla procedura. In caso di conferimento dell'incarico, i dati saranno diffusi per assolvere gli obblighi di pubblicità di cui al d.lgs. 33/2013 attraverso il sito web istituzionale. Si procederà all'oscuramento dei dati non pertinenti né necessari per la finalità descritta. Durata del trattamento: i dati forniti saranno utilizzati per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata alla procedura di interpello e per la formazione di eventuali ulteriori atti collegati. Titolare del trattamento: Comune di Misterbianco. Responsabile del trattamento: Dirigente del settore XI - Ing. Annamaria Milazzo. Responsabile della protezione dei dati: Compet - E - SRL referente: Saglietto Piermaria. e-mail: rp@comune.misterbianco.ct.it; pec: compet-e@pec.it

Diritti dell'interessato: in ogni momento gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, mediante richiesta scritta inviata all'indirizzo postale della sede legale del Comune ovvero all'indirizzo di posta elettronica certificata.